

راهنمای کار با سامانه برای مدیران کلینیک

۱. ابتدا با ورود به صفحه <http://petdatachip.com/clinic/register> و تکمیل فرم در سامانه عضو شوید. با اینکار یک ایمیل تاییدیه برای شما ارسال شده که با کلیک بر روی لینک ارسالی می توانید اکانت خود را فعال نمایید.

ثبت نام کلینیک در سامانه

نام و نام خانوادگی مدیر کلینیک

تلفن ثابت کلینیک

پست الکترونیکی

شماره موبایل مدیر کلینیک

کلمه عبور

کد پستی کلینیک

تکرار کلمه عبور

شماره ۱۳ رقمی کد پروانه

نام کلینیک

شماره ۴ یا ۵ رقمی پروانه کار

آدرس پستی کلینیک

عضویت در سامانه

ورود به سامانه

۲. پس از فعال نمودن اکانت، از بخش ورود به آدرس <http://petdatachip.com/clinic/login> وارد پنل مدیریت خود شوید.

ورود به پنل کلینیک

پست الکترونیکی

کلمه عبور

☐ مرا به خاطر بسپار

ورود به پنل کاربری

ثبت نام در سامانه

پسورد خود را فراموش کرده اید؟

۳. در صفحه داشبورد و پنل سمت راست به امکانات سامانه دسترسی خواهید داشت. ضمن اینکه در بخش بالا سمت چپ، اطلاع رسانی های خاصی برای شما نمایش داده خواهد شد. با کلیک بر روی اسم خود نیز دکمه خروج از سامانه را مشاهده خواهید کرد.

ساعت های کاری کلینیک

در جدول زیر ساعت کاری روزهای هفته کلینیک خود را مشاهده می کنید. قابلیت اضافه و حذف کردن ساعت کاری را خواهید داشت.

ردیف	روز هفته	از ساعت	تا ساعت	وضعیت تعطیلی	عملیات
1	شنبه تا چهارشنبه	8	20	باز است	
2	پنج شنبه	8	14	باز است	
3	جمعه			تعطیل است	

روز هفته:

انتخاب نمایید

ساعت باز شدن کلینیک: (*)

ساعت باز شدن کلینیک

ساعت بسته شدن کلینیک: (*)

ساعت بسته شدن کلینیک

☐ تعطیل بودن روز

مدیریت کلینیک

داشبورد

پیغام ها

حیوانات

گواهینامه سلامت

ترانسفر حیوان

دامپزشکان

میکروچیپ ها

تکمیل پروفایل

پشتیبانی

۵. در ادامه حتماً از بخش "دامپزشکان"، دامپزشکان همکار خود را اضافه نمایید. این بخش به قدری مهم می باشد که در صورت عدم اضافه نمودن دامپزشکان، حیوانات کلینیک شما توسط مالکانشان قابلیت ثبت در سیستم را نخواهند داشت زیرا دامپزشکی برای انتخاب در لیست ندارند. ضمناً نکته مهم دیگر آن است که ممکن است اسم دامپزشک قبلاً توسط کلینیک دیگری ثبت شده باشد و شما تنها کفایت نام آن را از لیست انتخاب نمایید. در صورت عدم وجود نام آن، اسم و شماره نظام دامپزشکی آن را وارد نمایید. نکته قابل ذکر دیگر این است که مدیر کلینیک نیز در صورت انجام فعالیت دامپزشکی و بالینی، باید اسم خود را از همین بخش به عنوان دامپزشک اضافه نماید.

افزودن دامپزشک همکار

برای افزودن دامپزشک همکار به پروفایل خود کفایت نام و شماره نظام دامپزشکی او را وارد کنید. ضمن اینکه در هنگام تایپ نام فرد به لیست دامپزشکان پیشنهادی توجه نمایید و در صورت وجود نام دامپزشک در لیست آن را انتخاب نمایید. دامپزشکان ثبت شده برای کلینیک در پروفایل کلینیک و همچنین برای مالکان حیوانات نمایش داده خواهند شد.

نام دامپزشک را از لیست انتخاب کنید. در صورت جدید بودن نام آن را تایپ نمایید و دکمه اینتر را بفشارید.

نام دامپزشک: (*)

انتخاب از لیست و یا تایپ نام جدید

شماره نظام دامپزشکی (*)

شماره 7 رقمی نظام دامپزشکی

ثبت دامپزشک

۶. برای ایجاد پرونده ترانسفر، زمانی که نمونه آزمایش حیوان را برای شرکت ارسال کردید، از بخش "ترانسفر حیوان" گزینه "ایجاد پرونده ترانسفر جدید" را انتخاب نمایید. حیوان را انتخاب، اطلاعات درخواست شده را تکمیل و در انتها فرم را ارسال کنید. توجه نمایید که حیوان مربوطه حتما باید قبلا در سیستم توسط مالک آن ثبت شده و تایید شده باشد.

برای پیگیری وضعیت ترانسفر کافیهست از بخش "ترانسفر حیوان"، گزینه "لیست تمامی انتقال ها" را انتخاب نمایید و سپس در جدول ترانسفرها، بر روی دکمه ستون "عملیات" کلیک نمایید تا جزییات مرحله به مرحله ترانسفر را مشاهده کنید. ضمن اینکه در صورت تغییر وضعیت، به شما از طریق پیامک اطلاع رسانی خواهد شد.

در ادامه به صورت کوتاه سایر بخش های پنل سمت راست را شرح خواهیم داد:

- **پیام ها:** پیام های دریافتی از طرف مدیران را مشاهده می کنید.
- **حیوانات < حیوانات ثبت شده:** در این بخش لیست حیواناتی که در زیر مجموعه کلینیک شما ثبت شده اند را مشاهده می کنید و به شناسنامه آنلاین و شناسنامه بهداشتی آنها دسترسی خواهید داشت.
- **گواهینامه سلامت:** در این بخش می توانید با چند کلیک به راحتی گواهینامه سلامت حیوان برای خروج آن از کشور را صادر نموده و پرینت کنید.
- **میکروچیپ ها:** میکروچیپ های خریداری شده از شرکت را مشاهده خواهید کرد.
- **پشتیبانی:** در این بخش می توانید در هر زمینه ای، سوال، مشکل، ارور و ... با کارشناسان سایت در تماس باشید و برای آنها تیکت جدیدی ارسال نمایید تا موضوع توسط آنها بررسی شده و در اسرع وقت به شما پاسخ دهند.